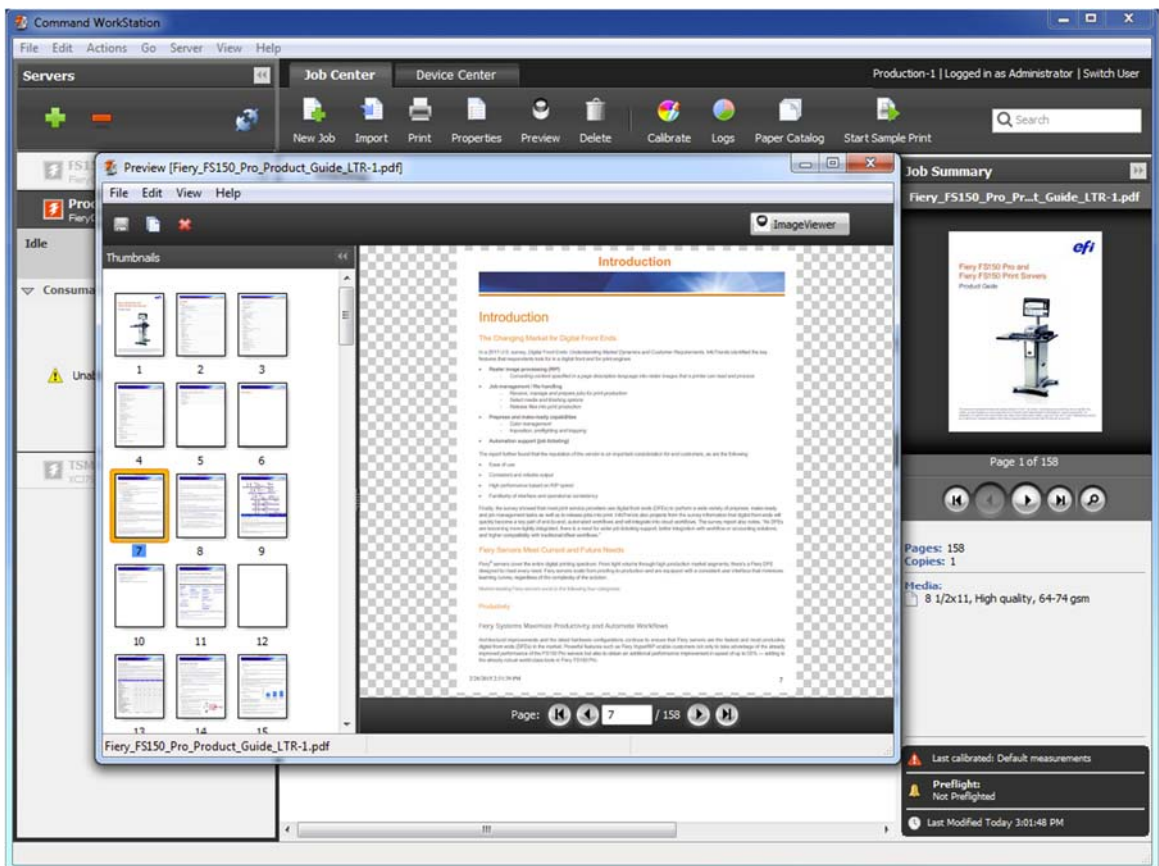


FS200 Come:

Numerazione avanzata delle pagine



FS200 Come: Numerazione avanzata delle pagine

Descrizione delle funzioni

Fiery® JobMaster è una soluzione avanzata per la preparazione dei lavori in formato PDF,

ideata per migliorare la produttività degli operatori che devono gestire in modo efficace le attività di preparazione di documenti complessi. I lavori lunghi e complessi richiedono la capacità di applicare diverse sequenze o formati di numeri di pagina a più sezioni all'interno di un documento. Lo strumento di numerazione delle pagine esteso in JobMaster include funzioni avanzate per rispondere a queste esigenze.

Obiettivi

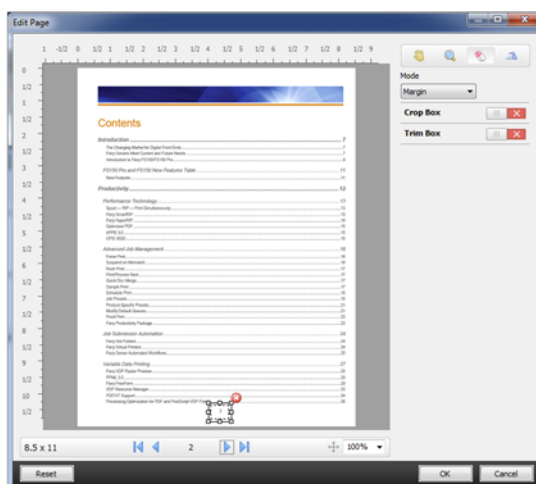
- Eseguire la procedura di modifica delle pagine in JobMaster
- Applicare la numerazione delle pagine all'indice
- Applicare la numerazione di sezione ai capitoli
- Inserire i titoli dei capitoli
- Inserire la data e l'ora

Ulteriori risorse

Per ulteriori download di software, risorse di formazione e così via, consultare le [risorse online di Fiery](#).

Prima di iniziare

- Aprire Fiery Command WorkStation® 5.7 (o versione successiva) e connettersi ad almeno una stampante Fiery Driven™ che supporta Fiery JobMaster.
 - Per l'elenco aggiornato delle stampanti supportate, andare a www.efi.com/fieryjobmaster.
- Attivare la licenza di Fiery JobMaster sul computer che esegue Command WorkStation.
- Collocare il file di esempio **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_LTR.pdf** o **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_A4.pdf** nella coda di attesa del server Fiery. Trascinare il file nell'elenco di attesa di Command WorkStation oppure usare l'opzione Import (Importa) di Command WorkStation.
- Assicurarsi che stampante e server Fiery siano stati calibrati prima di eseguire qualsiasi stampa.

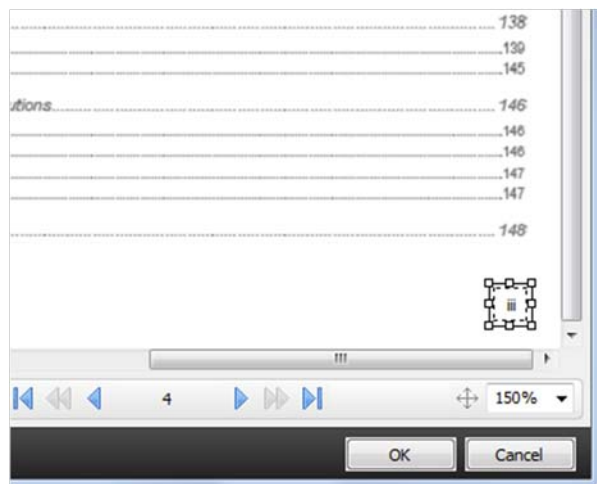
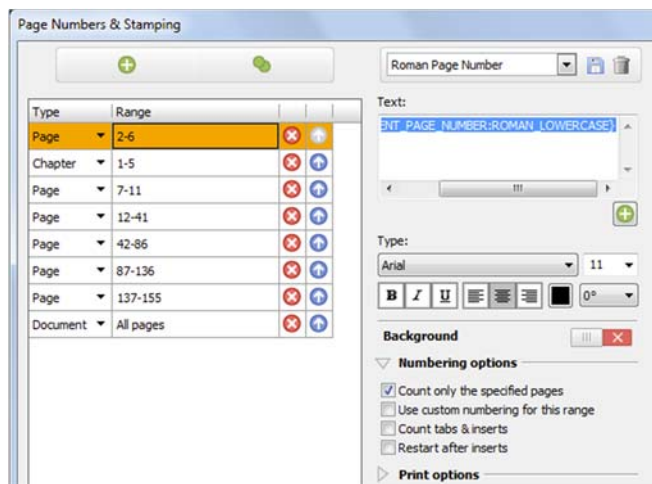


Eseguire la procedura di modifica delle pagine in JobMaster



1. Selezionare il file **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_LTR.pdf** o **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_A4.pdf** nell'elenco di attesa di Command WorkStation. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse per selezionare **JobMaster** oppure selezionare l'icona di **JobMaster** dalla barra degli strumenti, se è stata aggiunta.
2. Nel riquadro Settings (Impostazioni) selezionare **Top-top (Alto-alto)** per Duplex (Fronte-retro).
3. Assegnare l'inizio dei capitoli da utilizzare successivamente in questo esercizio. Nel riquadro Page View (Vista pagina) premere il tasto **Ctrl** o **Cmd** mentre si selezionano le pagine **7, 12, 42, 87** e **137**. Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Chapter Start (Segna inizio capitolo)**.
4. Per eliminare i numeri delle pagine esistenti, selezionare tutte le pagine da modificare nel riquadro Page View (Visualizzazione pagina). Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla pagina e selezionare **Select All (Seleziona tutto)** oppure fare clic su **Actions (Azioni) > Select All (Seleziona tutto)**.
5. Nel riquadro **Page View (Vista pagina)** fare clic con il pulsante destro del mouse per selezionare **Edit Page (Modifica pagina)** oppure fare clic su **Actions (Azioni) > Edit Page (Modifica pagina)**.
6. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Edit Page (Modifica pagina), utilizzare i pulsanti freccia per andare a pagina **2**.
7. Selezionare lo **strumento Mask (Maschera)** e tracciare un riquadro intorno al numero di pagina da rimuovere.

*Usare lo strumento **Zoom** o la lente di ingrandimento per individuare il numero della pagina visualizzata.*

8. Sfogliare diverse pagine e verificare che i numeri di pagina siano stati rimossi.
9. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Edit Page (Modifica pagina).
10. Nella sezione successiva si inseriranno i numeri di pagina a questo documento.

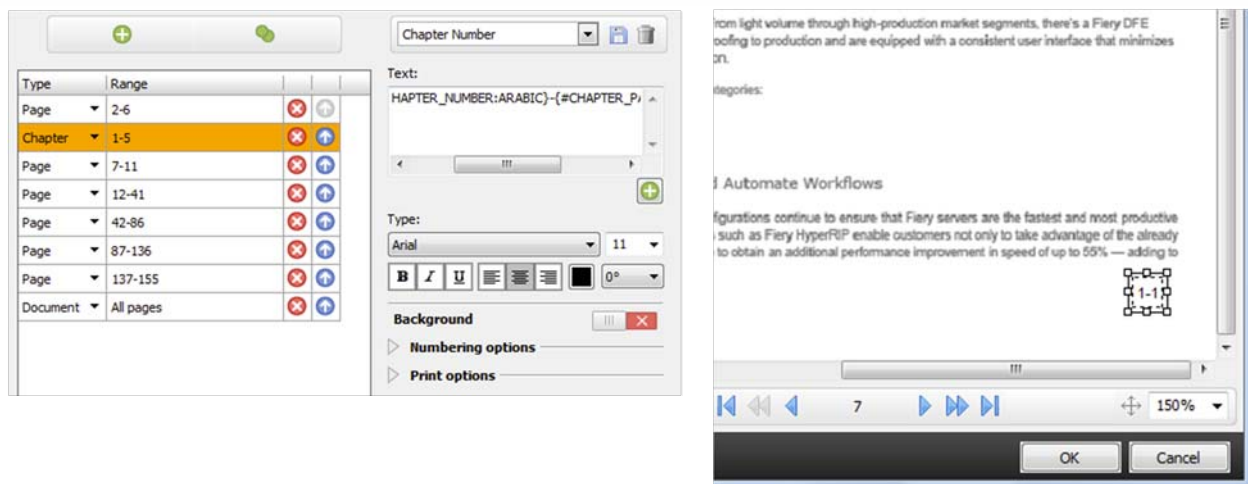


Applicare la numerazione delle pagine all'indice


1. Nel riquadro Page View (Vista pagina) fare clic con il pulsante destro del mouse per selezionare **Edit Numbering (Modifica numerazione)** oppure fare clic su **Actions (Azioni) > Edit Numbering (Modifica numerazione)**.
2. Fare clic sull'icona **Add Range (Aggiungi intervallo)**  per creare un nuovo intervallo di pagina.
3. Lasciare il tipo di intervallo su **Page (Pagina)** e digitare l'intervallo di pagina come **2-6**.
4. Nel campo Text (Testo) eliminare la selezione predefinita corrente **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
5. Per aggiungere le proprietà di numerazione, fare clic sull'icona  al di sotto della casella del campo Text (Testo), quindi selezionare **Page (Pagina) > Current Page (Pagina corrente) > i, ii, iii**.
6. Utilizzare il pulsante freccia per andare a pagina **2** e utilizzare lo zoom per ingrandire il numero della pagina.
7. Modificare il carattere, la sua dimensione e il colore, secondo necessità. Selezionare l'allineamento **Center (Centro)**.
8. Selezionare la casella di controllo **Count only the specified pages (Conta solo le pagine specifiche)** nelle opzioni di numerazione.

*Per impostazione predefinita, il numero di pagina verrà inserito in basso a destra. Utilizzare l'icona **Select (Seleziona)** per spostare il numero della pagina nella posizione desiderata e per aumentare la dimensione del campo, in modo che sia visibile tutto il testo inserito.*



9. Fare clic sull'icona del disco per denominare e salvare le impostazioni come preimpostazioni, in modo da poterle utilizzare per i lavori futuri. Per questo esempio, digitare **Roman Page Number (Numero romano di pagina)**.

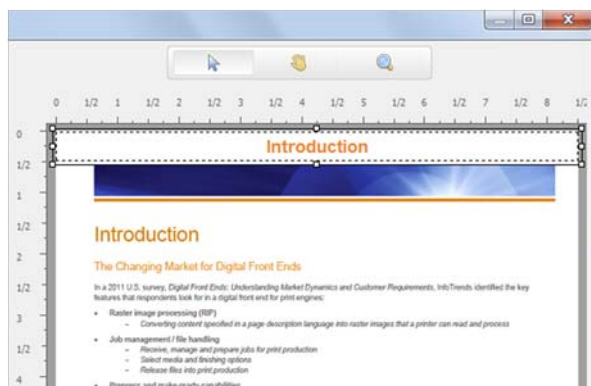
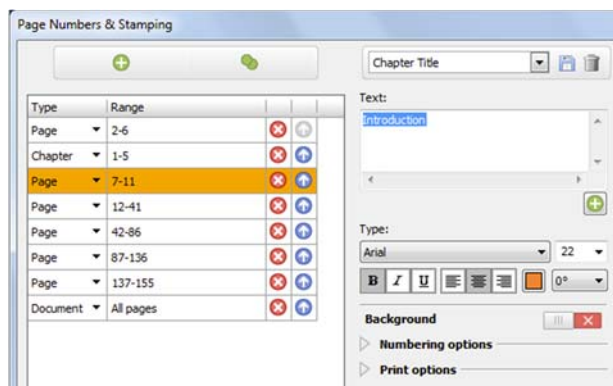


Applicare la numerazione di sezione ai capitoli



1. Fare clic sull'icona **Add Range (Aggiungi intervallo)**  per creare un nuovo intervallo di pagina.
2. Per il tipo di intervallo modificare Page (Pagina) in **Chapter (Capitolo)**, quindi premere il tasto **Return (Indietro)**. L'intervallo di pagina indica automaticamente il numero dei capitoli. In questo esempio, viene visualizzato l'intervallo **1-5**.

L'intervallo di pagina viene visualizzato automaticamente SOLTANTO se tutte le pagine sono state selezionate all'apertura di Edit Numbering (Modifica numerazione). In caso contrario, gli utenti devono digitare l'intervallo desiderato.

3. Utilizzare il pulsante freccia doppia per andare a pagina **7** e utilizzare lo zoom per ingrandire il numero della pagina.
4. Nel campo Text (Testo) eliminare la selezione predefinita corrente **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
 - a. Inserire i numeri dei capitoli. Fare clic sull'icona  al di sotto della casella del campo Text (Testo), quindi selezionare **Chapter (Capitolo) > Current Chapter (Capitolo corrente) > 1, 2, 3**.
 - b. Posizionare il cursore dopo la selezione del capitolo corrente e inserire un **trattino**.
 - c. Inserire i numeri di pagina dei capitoli. Fare clic sull'icona  al di sotto della casella del campo Text (Testo), quindi selezionare **Chapter (Capitolo) > Current Page (Pagina corrente) > 1, 2, 3**.
 - d. In questo esempio, nel campo di testo viene visualizzato **{#DOCUMENT_CHAPTER_NUMBER:ARABIC}-{#CHAPTER_PAGE_NUMBER:ARABIC}**.
5. Utilizzare i pulsanti freccia per scorrere il documento e visualizzare i risultati.
6. Modificare il carattere e la sua dimensione, il colore e l'allineamento, secondo necessità.
7. Salvare la preimpostazione. Per questo esempio, digitare **Chapter Number (Numero capitolo)**.



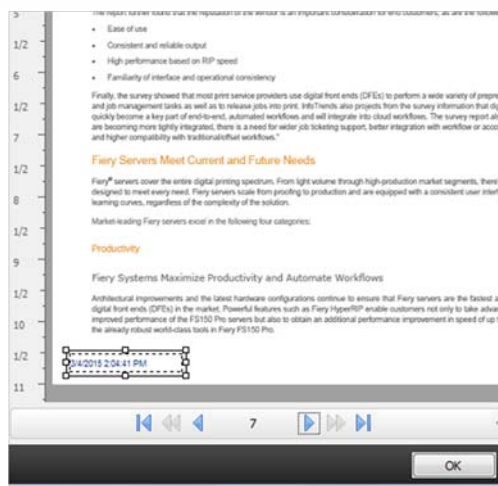
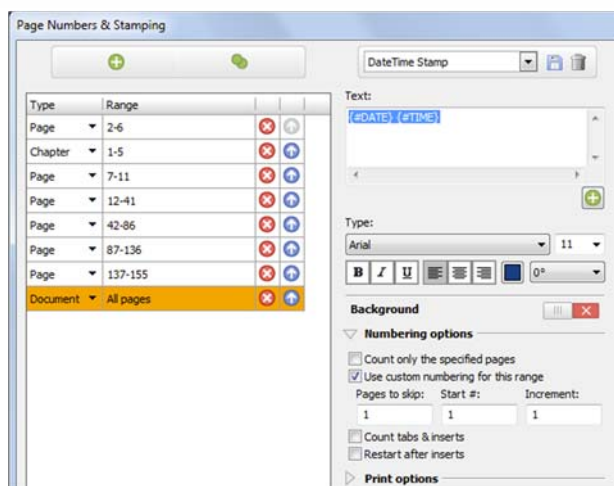
Inserire i titoli dei capitoli

1. Fare clic sull'icona **Add Range (Aggiungi intervallo)**  per aggiungere un nuovo intervallo di pagine.
2. Digitare l'intervallo di pagine **7-11**.
3. Nel campo Text (Testo) eliminare la selezione predefinita corrente **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}** e digitare **Introduction (Introduzione)**.
4. Cambiare il carattere in **Arial – Bold (Grassetto)** e la dimensione in **22**.
5. Selezionare l'allineamento **centrale** e applicare il colore prescelto.
6. Utilizzare la freccia doppia per scorrere fino alla prima sezione del documento.
7. Utilizzare l'icona **Select (Seleziona)** per spostare la casella di testo nella parte superiore della pagina e per aumentare la larghezza della pagina in modo che sia visibile tutto il testo inserito.
8. Assegnare un nome alla preimpostazione e salvarla. Per questo esempio, digitare **Chapter Title (Titolo capitolo)**.
9. Fare clic sull'icona **Duplicate Range (Duplica intervallo)**  per copiare l'intervallo e le impostazioni precedenti. Aggiornare l'intervallo di pagine e digitare il nome del capitolo in base alla tabella seguente.



Tipo	Intervallo	Capitolo
Pagina	12-41	Produttività
Pagina	42-86	Facilità d'uso
Pagina	87-136	Colore
Pagina	137-155	Integrazione

10. Utilizzare la freccia doppia per scorrere tra i capitoli del documento e visualizzare i risultati.

Le frecce doppie di navigazione sono disponibili SOLTANTO quando sono presenti più capitoli nella selezione. In questo esempio, gli utenti devono fare clic sul secondo intervallo creato, prima di utilizzare le frecce doppie.




Inserire la data e l'ora

1. Fare clic sull'icona **Add Range (Aggiungi intervallo)**  per aggiungere un nuovo intervallo.
2. Cambiare il tipo di intervallo in **Document (Documento)**. Nell'intervallo viene ora visualizzato **All Pages (Tutte le pagine)**.
3. Nel campo Text (Testo) eliminare la selezione predefinita corrente **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
4. Inserire data e ora. Fare clic sull'icona  al di sotto del campo della casella Text (Testo) e selezionare **Date & Time (Data e ora) > Date & Time (Data e ora)**.
5. Per impostazione predefinita, la data e l'ora vengono inserite in basso a destra. Utilizzare l'icona **Select (Seleziona)** per spostare il campo nell'angolo in basso a sinistra e per aumentare la dimensione del campo in modo che sia visibile tutto il testo inserito.
6. Cambiare il carattere e la sua dimensione, nonché il colore secondo necessità.
7. Nell'area delle opzioni di numerazione selezionare la casella di controllo **Use custom numbering for this range (Usa numerazione personalizzata per questo intervallo)**, quindi immettere **1 per Pages to skip (Pagine da saltare)**. Questa impostazione non consente di inserire la data e l'ora sulla copertina.
8. Utilizzare le frecce per scorrere tra varie pagine del documento e per verificare che i numeri siano corretti.
9. Assegnare un nome alla preimpostazione e salvarla. Per questo esempio, digitare **DateTime Stamp (Data/Ora)**.

Selezionare un intervallo per andare alla prima pagina definita nell'intervallo e per visualizzare i risultati nella finestra di anteprima.

10. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo Page Numbers and Stamping (Numeri di pagina e marcatura).
11. Fare clic su **File > Save (Salva)**.

- 
12. Salvare come lavoro normale e fare clic su **OK**.
 13. Fare clic su **File > Exit (Esci)** per chiudere JobMaster. In alternativa, fare clic sul simbolo **X** rosso nell'angolo.
 14. **Elaborare e mettere in attesa** il lavoro per visualizzarlo nel riquadro **Job Summary (Riepilogo lavori)**. Utilizzare la lente di ingrandimento per visualizzare il lavoro nella finestra Preview (Anteprima).

EFI dà impulso al tuo successo.

Sviluppiamo tecnologie innovative per la produzione di segnaletica, imballaggi, materiali tessili, ceramica e documenti personalizzati con una vasta gamma di stampanti, inchiostri, front end digitali e una suite di flussi di lavoro e produttivi completa che trasforma e semplifica l'intero processo produttivo aumentando la competitività e la produttività. Visita www.efi.com oppure chiama il numero 800 873 230 (Italia) o 0800 897 114 (Svizzera) per ulteriori informazioni.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, InktenSity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.