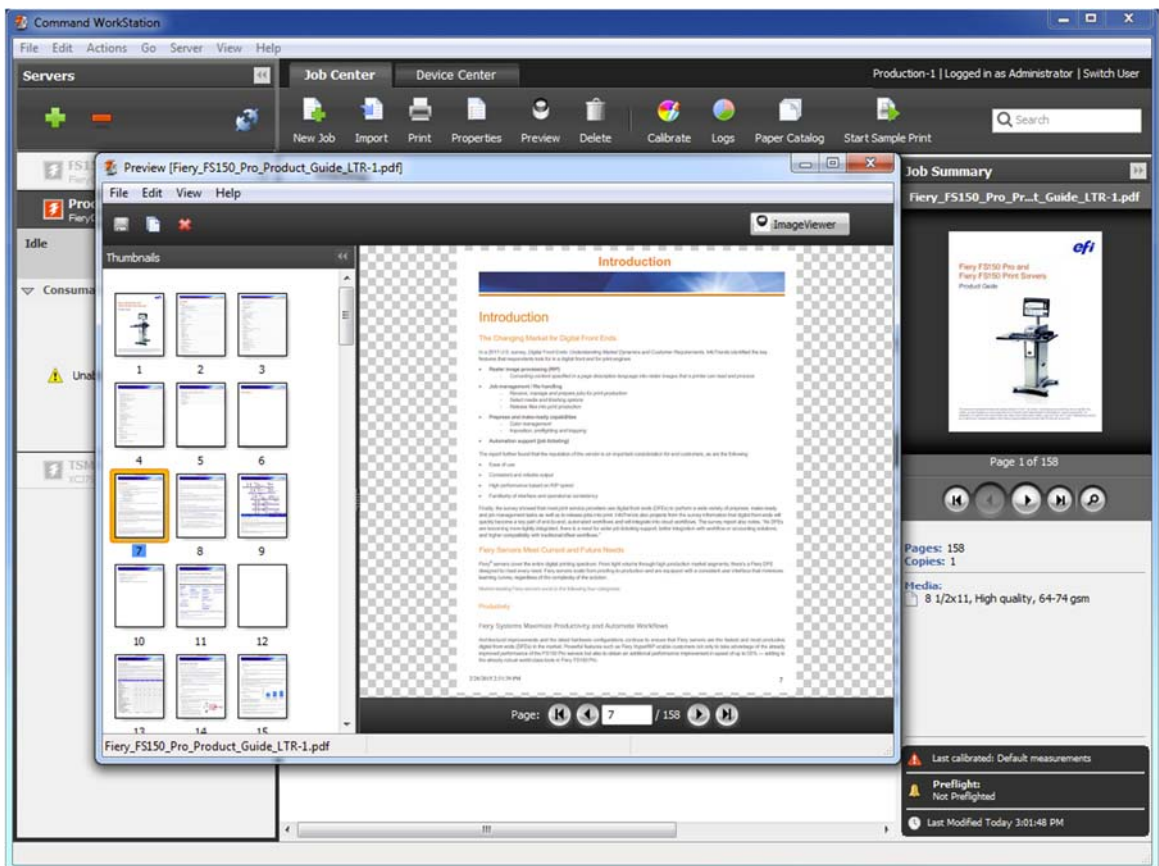


# FS200 사용 방법: 고급 페이지 번호 매기기



# FS200 사용 방법: 고급 페이지 번호 매기기

## 기능 개요

Fiery® JobMaster는 고급 PDF 기반 작업 준비 솔루션 디자인입니다.

생산성을 높이려면 작업자는 복잡한 문서 준비 작업을 효과적으로 처리해야 합니다. 길고 복잡한 작업에는 문서 내 여러 섹션에 다양한 페이지 번호 순서 또는 형식을 적용할 수 있는 기능이 필요합니다. JobMaster의 확장된 페이지 번호 매기기 도구에는 이러한 요구에 부응하는 고급 기능이 포함되어 있습니다.

## 목표

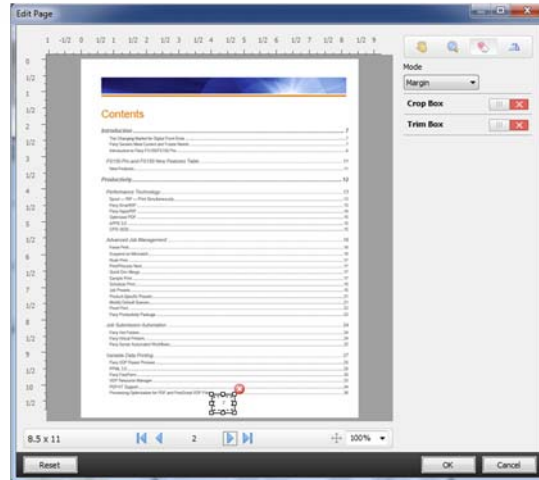
- JobMaster 페이지 편집 프로세스
- 목차에 페이지 번호 매기기 적용
- 장에 섹션 번호 매기기 적용
- 장 제목 삽입
- 날짜 및 시간 스탬프 삽입

## 추가 리소스

추가 소프트웨어 다운로드, 교육 리소스 등을 보려면 [Fiery 온라인 리소스](#)를 방문하십시오.

## 시작하기 전에

- Fiery Command WorkStation 5.7® 이상을 열고 Fiery JobMaster를 지원하는 하나 이상의 Fiery Driven™ 프린터에 연결하십시오.
  - 지원되는 프린터 최신 목록을 보려면 [www.efi.com/fieryjobmaster](http://www.efi.com/fieryjobmaster)를 방문하십시오.
- Command WorkStation을 실행하는 컴퓨터에서 Fiery JobMaster 라이선스를 활성화합니다.
- Fiery server 대기 대기열에 샘플 파일 **Fiery\_FS150\_Pro\_Product\_Guide\_LTR.pdf** 또는 **Fiery\_FS150\_Pro\_Product\_Guide\_A4.pdf**를 넣습니다. Command WorkStation 보류 목록으로 파일을 끌어오거나 Command WorkStation 가져오기 옵션을 사용합니다.
- 출력을 인쇄하기 전에 프린터와 Fiery server가 보정되었는지 확인합니다.

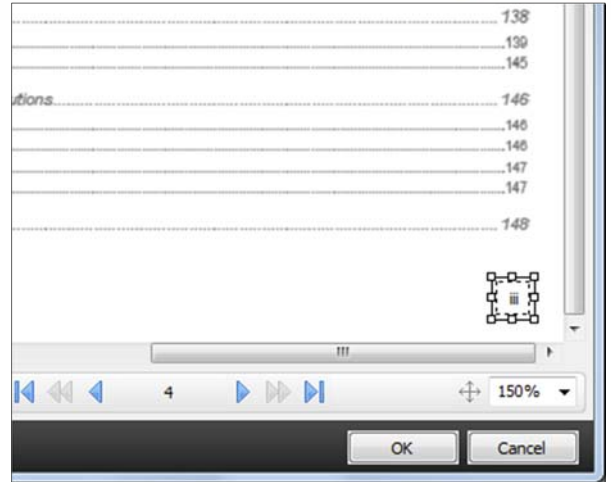
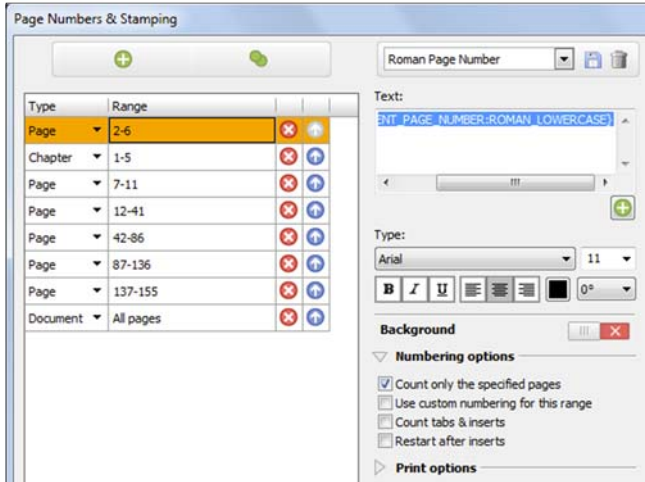


## JobMaster 페이지 편집 프로세스



1. Command WorkStation 브라우저 목록에서 **Fiery\_FS150\_Pro\_Product\_Guide\_LTR.pdf** 또는 **Fiery\_FS150\_Pro\_Product\_Guide\_A4.pdf** 파일을 선택합니다. 그런 다음 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 **JobMaster**를 클릭하거나 도구 모음에서 **JobMaster** 아이콘을 클릭합니다(아이콘이 추가된 경우).
2. 설정 창에서 양면용 **상단-상단**을 선택합니다.
3. 이 작업의 후반부에 사용할 장 시작을 할당합니다. 페이지 보기 창에서 **Ctrl** 또는 **Command** 키를 누른 채로 **7, 12, 42, 87, 137** 페이지를 선택합니다. 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 **장 시작**을 선택합니다.
4. 기존 페이지 번호를 제거하려면 페이지 보기 창에서 편집할 모든 페이지를 선택합니다. 페이지를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **모두 선택**을 선택하거나 **동작 > 모두 선택**을 클릭합니다.
5. **페이지 보기** 창에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 **페이지 편집**을 선택하거나 **동작 > 페이지 편집**을 클릭합니다.
6. 페이지 편집 대화 상자가 표시되면 화살표 키를 사용하여 **2** 페이지로 이동합니다.
7. **마스크 도구**를 선택하고 제거할 페이지 번호를 둘러싸는 상자를 그립니다.

**확대 도구 또는 돋보기를 사용하여 페이지의 현재 페이지 번호를 찾으십시오.**

8. 여러 페이지를 아래로 스크롤하면서 페이지 번호가 제거되었는지 확인합니다.
9. **확인**을 클릭하여 페이지 편집 창을 닫습니다.
10. 다음 섹션에서 이 문서에 페이지 번호 매기기를 적용합니다.

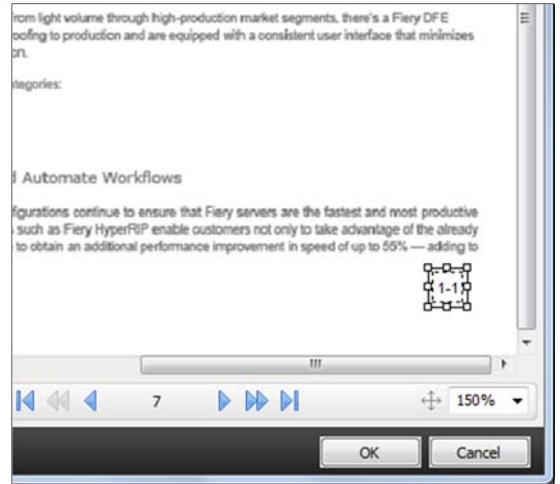
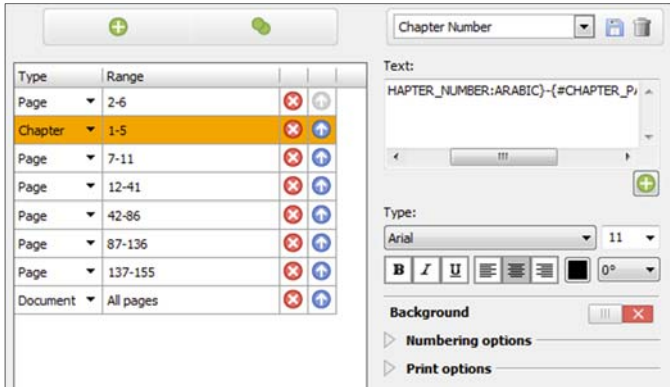


## 목차에 페이지 번호 매기기 적용

1. 페이지 보기 창에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 **번호 매기기 편집**을 선택하거나 **동작 > 번호 매기기 편집**을 클릭합니다..
2. 범위 추가  아이콘을 클릭하여 새 페이지 범위를 생성합니다.
3. 범위 유형을 **페이지**로 두고 페이지 범위를 **2-6**으로 입력합니다.
4. 텍스트 필드에서 현재 기본 선택 항목 **{#DOCUMENT\_PAGE\_NUMBER}**를 삭제합니다.
5. 번호 매기기 속성을 추가하려면 텍스트 필드 상자 아래의  아이콘을 클릭하고 **페이지 > 현재 페이지 > i, ii, iii**을 선택합니다.
6. 화살표 키를 사용하여 **2** 페이지로 스크롤하고 확대 도구를 사용하여 페이지 번호를 확대합니다.
7. 글꼴, 글꼴 크기 및 색을 원하는 대로 수정합니다. **중앙 정렬**을 선택합니다.
8. 번호 매기기 옵션 아래의 **지정된 페이지만 계산** 확인란을 선택합니다.

기본적으로 페이지 번호는 오른쪽 하단에 위치합니다. **선택** 아이콘을 사용하여 페이지 번호를 페이지에서 원하는 위치로 옮기고 필드 크기를 늘려 삽입된 텍스트가 모두 보이도록 합니다.

9. 디스크 아이콘을 클릭하여 이름을 지정하고 이후 작업을 위한 프리셋으로 설정을 저장합니다. 이 예에서는 **로마자 페이지 번호**라고 입력합니다.

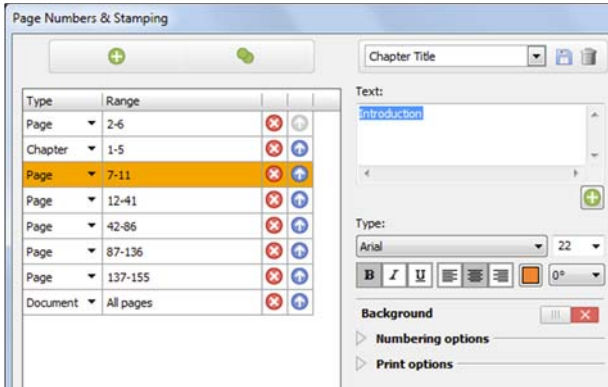


## 장에 섹션 번호 매기기 적용

1. 범위 추가 아이콘을 클릭하여 새 페이지 범위를 생성합니다.
2. 범위 유형에서 페이지를 장으로 변경하고 **return** 키를 누릅니다. 페이지 범위가 자동으로 장 번호를 가리킵니다. 이 예에서는 **1-5** 가 표시됩니다.

페이지 범위는 번호 매기기 편집이 열렸을 때 모든 페이지가 선택된 경우에만 자동으로 표시되며 그렇지 않은 경우 사용자가 원하는 범위를 입력해야 합니다.

3. 이중 화살표 키를 사용하여 **7** 페이지로 스크롤하고 확대 도구를 사용하여 페이지 번호를 확대합니다.
4. 텍스트 필드에서 현재 기본 선택 항목 **{#DOCUMENT\_PAGE\_NUMBER}**를 삭제합니다.
  - a. 장 번호를 삽입합니다. 텍스트 필드 상자 아래의 아이콘을 클릭하고 **장 > 현재 장 > 1, 2, 3**을 선택합니다.
  - b. 커서를 현재 장 선택 항목 뒤에 두고 **대시**를 삽입합니다.
  - c. 장 페이지 번호를 삽입합니다. 텍스트 필드 상자 아래의 아이콘을 클릭하고 **장 > 현재 페이지 > 1, 2, 3**을 선택합니다.
  - d. 이 예에서는 텍스트 필드에 이제 **{#DOCUMENT\_CHAPTER\_NUMBER:ARABIC)-{#CHAPTER\_PAGE\_NUMBER:ARABIC}**이 표시됩니다.
5. 화살표 키를 사용하여 문서를 스크롤하면서 결과를 확인합니다.
6. 글꼴, 글꼴 크기, 정렬 및 색을 원하는 대로 수정합니다.
7. 이 프리셋을 저장합니다. 이 예에서는 **장 번호**라고 입력합니다.



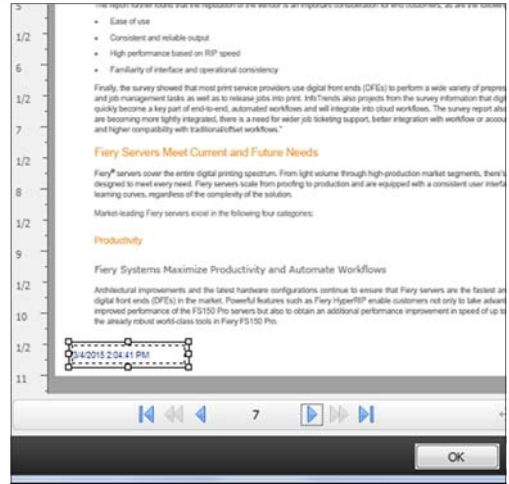
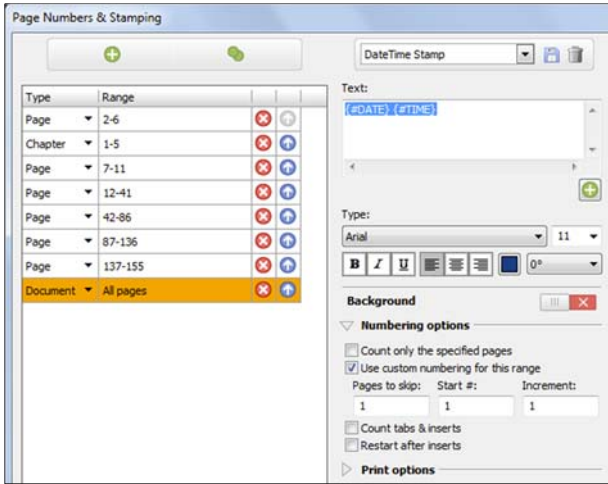
## 장 제목 삽입

1. 범위 추가 아이콘을 클릭하여 새로 정의된 페이지 범위를 추가합니다.
2. 페이지 범위를 **7-11** 로 입력합니다.
3. 텍스트 필드에서 현재 기본 선택 항목 **{#DOCUMENT\_PAGE\_NUMBER}**를 삭제하고 **소개**를 입력합니다.
4. 글꼴을 **Arial – Bold** 로, 글꼴 크기를 **22** 로 변경합니다.
5. 중앙 정렬을 선택하고 원하는 색을 적용합니다.
6. 이중 화살표를 사용하여 문서의 첫 섹션으로 스크롤합니다.
7. 선택 아이콘을 사용하여 텍스트 상자를 페이지 맨 위로 옮기고 필드 크기를 페이지 전체 너비만큼 늘려 삽입된 텍스트가 모두 보이도록 합니다.
8. 프리셋 이름을 지정하고 저장합니다. 이 예에서는 **장 제목**이라고 입력합니다.
9. 범위 복제 아이콘을 클릭하여 이전 범위 및 설정을 복사합니다. 페이지 범위를 업데이트하고 아래 차트에 따라 장 이름을 입력합니다.

유형	범위	장
페이지	12-41	생산성
페이지	42-86	유용성
페이지	87-136	색상
페이지	137-155	통합

10. 이중 화살표를 사용하여 문서의 장을 스크롤하면서 결과를 확인합니다.

탐색을 위한 이중 화살표는 선택 항목에 장이 여러 개 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 이 예에서는 사용자가 생성한 두 번째 범위를 클릭해야 이중 화살표를 사용할 수 있습니다.



## 날짜 및 시간 스탬프 삽입

1. 범위 추가 아이콘을 클릭하여 새 범위를 추가합니다.
2. 범위 유형에서 유형을 문서로 변경합니다. 이제 범위가 모든 페이지로 표시됩니다.
3. 텍스트 필드에서 현재 기본 선택 항목 {#DOCUMENT\_PAGE\_NUMBER}를 삭제합니다.
4. 날짜 및 시간 스탬프를 삽입합니다. 텍스트 필드 상자 아래의 아이콘을 클릭하고 날짜 및 시간 > 날짜 및 시간을 선택합니다.
5. 기본적으로 날짜 및 시간 스탬프는 오른쪽 하단에 위치합니다. 선택 아이콘을 사용하여 필드를 오른쪽 하단으로 옮기고 필드 크기를 늘려 삽입된 텍스트가 모두 보이도록 합니다.
6. 글꼴, 글꼴 크기 및 색을 원하는 대로 변경합니다.
7. 번호 매기기 옵션 영역에서 이 범위에 대해 사용자 지정 번호 매기기 사용 확인란을 선택하고 건너뛰어 페이지에 1을 입력합니다. 이 설정은 표지에 날짜 및 시간 스탬프를 삽입하지 않습니다.
8. 화살표를 사용하여 문서의 여러 페이지를 스크롤하면서 페이지 번호가 정확한지 확인합니다.
9. 프리셋 이름을 지정하고 저장합니다. 이 예에서는 날짜 시간 스탬프라고 입력합니다.

범위를 선택하면 범위에 정의된 첫 페이지로 신속하게 이동하여 미리 보기 창을 통해 결과를 볼 수 있습니다.

10. 확인을 클릭하여 페이지 번호 및 스탬핑 대화 상자를 닫습니다.
11. 파일 > 저장을 클릭합니다.
12. 일반 작업으로 저장하고 확인을 클릭합니다.
13. 파일 > 끝내기를 클릭하여 JobMaster 를 닫습니다. 또는 모서리의 빨간색 X 를 클릭합니다.
14. 작업을 처리 후 대기하면 작업 요약 창에서 작업을 볼 수 있습니다. 미리 보기 창에서 작업을 보려면 돋보기 아이콘을 사용합니다.



## 성공을 뒷받침하는 EFI.

EFI는 고객의 경쟁력을 높이고 생산성을 제고할 수 있도록 다양한 범주의 프린터, 잉크, 디지털 프론트엔드, 포괄적인 비즈니스 및 제조 워크플로우 제품군과 함께 간판, 포장재, 섬유, 세라믹 타일, 맞춤형 문서 등을 위한 혁신적인 제조 기술을 개발하여 전반적인 제조 공정을 간소화 및 혁신하고 있습니다. 자세한 내용을 보려면 [www.efi.com](http://www.efi.com)에 방문하거나 0808 101 3484 또는 +44 (0)1246 298000으로 문의해 주십시오.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivid, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, InktenSity, Inkware, Jettrion, the Jettrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.