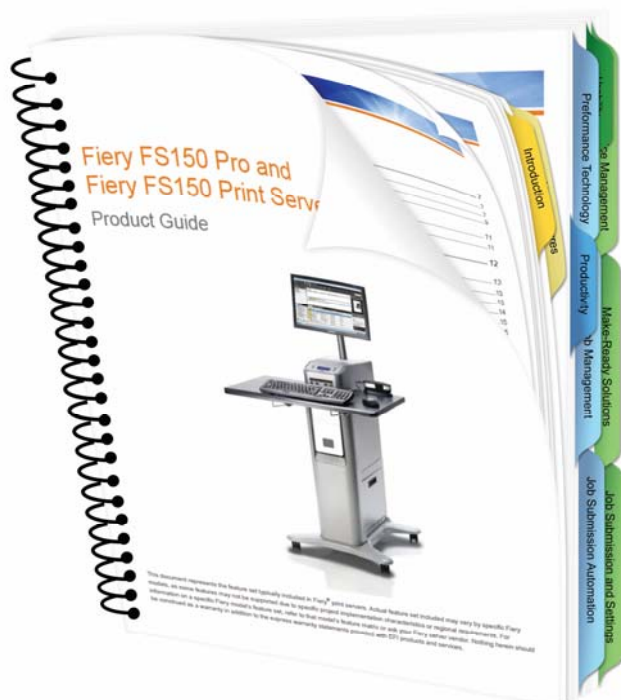


FS200 Jak na:

Vytváření dokumentů se dvěma sadami oušek



FS200 Jak na: Vytváření dokumentů se dvěma sadami oušek

Přehled funkce

Funkce Fiery® JobMaster představuje pokročilé řešení přípravy úloh založených na PDF. Je navržena jako pomoc operátorům pro zvýšení produktivity efektivním řešením komplexních úloh přípravy dokumentů, například vkládání tabulek, skenování, tvorba kapitol, číslování stránek a pozdních úprav.

Ouška ve více řadách služby Fiery JobMaster umožňují využívání dvou stylů oušek v jednom dokumentu

Cíle

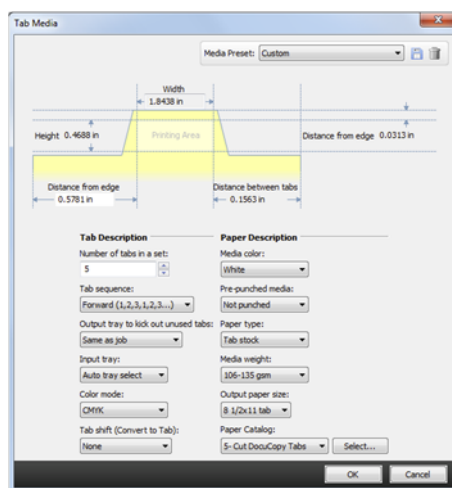
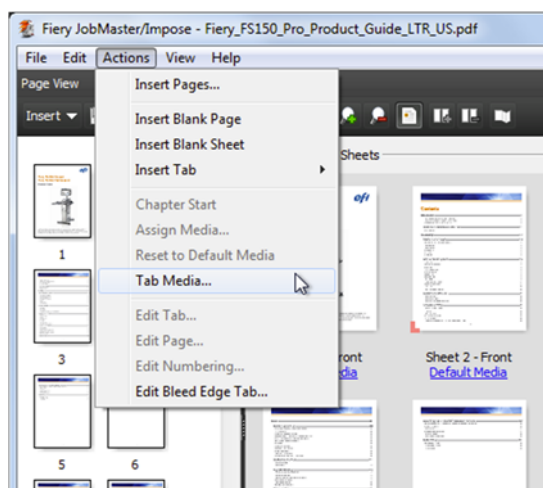
- Vytvořit předvolby médií s oušky
- Vkládat tabulky a používat předvolené styly média s oušky v 5 řadách
- Převádět stránky na tabulky a používat předvolené styly média s oušky ve 3 řadách
- Používat filtr oušek k zobrazení samotných oušek
- Přiřazovat média a možnosti dokončení

Další zdroje

Pro další stahování softwaru, zdroje školení a další funkce přejděte do služby [Online zdroje Fiery](#).

Než začnete

- Otevřete aplikaci Fiery Command WorkStation® 5.7 nebo novější připojenou k alespoň jedné tiskárně Fiery Driven™, která podporuje funkci Fiery JobMaster.
 - Aktuální seznam podporovaných tiskáren najdete na stránce: www.efi.com/fieryjobmaster.
 - Zkontrolujte seznam podporovaných modulů a ověřte, zda vaše tiskárna Fiery Driven™ podporuje ouška ve více řadách.
- Aktivujte licenci JobMaster v počítači s aplikací Command Workstation.
- Ukázkový soubor **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_LTR.pdf** nebo **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_A4.pdf** uložte do fronty podržených úloh Fiery server. Soubor přetáhněte do seznamu podržených úloh aplikace Command WorkStation, případně použijte možnost importu v nabídce aplikace Command WorkStation.
- Pro toto cvičení vytvořte odpovídající položky Paper Catalog pro možnosti médií: **kryty, tělo, ouška v 5 řadách a 3 řadách**
- Před tiskem jakéhokoli výstupu musí proběhnout kalibrace tiskárny i serveru Fiery.

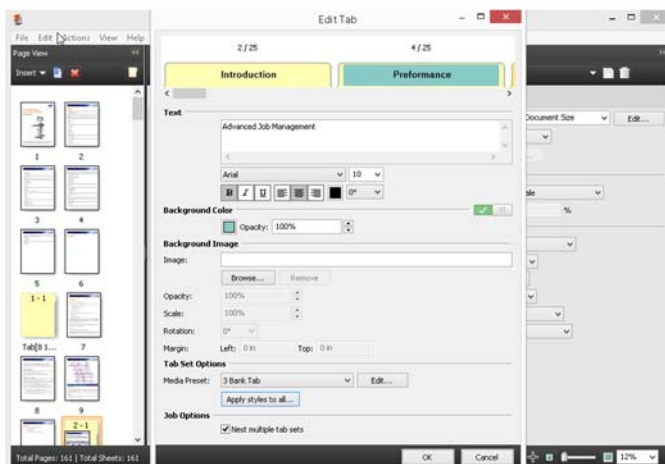


Vytvořit předvolby médií s oušky

1. Vyberte soubor **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_LTR.pdf** nebo **Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_A4.pdf** v seznamu podržených úloh aplikace Command WorkStation. Následně kliknutím pravým tlačítkem myši vyberte položku **JobMaster**. Nebo klikněte na ikonu **JobMaster** na panelu úloh, pokud byla přidána.
2. Chcete-li vytvořit předvolby média s oušky a použít je v tomto cvičení, klikněte na položku **Akce > Média s oušky**.
3. Vytvořte předvolby stylů médií **s oušky v 5 řadách a s oušky ve 3 řadách**.
4. V okně médií s oušky definujte možnosti, které se budou vztahovat na vaše ouška a uložte předvolbu médií.
5. Zkontrolujte, zda počet oušek v sadě má hodnotu **5**.
6. Vyberte pořadí oušek vhodné pro používaný materiál a zásobník médií, pomocí nichž ouška tisknete. V tomto příkladu použijte výchozí výběr Pořadí oušek, tj. **Vpřed**.
7. Vyberte Výstupní zásobník pro nepoužitá ouška.
8. Zadejte další nastavení přiřazení médií, včetně médií, zásobníku a modulu Paper Catalog..
9. Po dokončení všech požadovaných nastavení klikněte na **ikonu disku** vedle předvolby médií.
10. Předvolbě dejte název **ouška v 5 řadách** a klikněte na možnost **OK**.
11. Opakujte kroky 5–9 a změňte počet oušek na **3**. Pak projekt uložte jako předvolbu médií **s oušky ve 3 řadách**.

Výstupní zásobník pro nepoužitá ouška bude ve výchozím nastavení vysouvat všechna nevyužitá ouška u tiskové úlohy. Toto umístění změňte dle potřeby pro svoji tiskárnu.

Nastavené předvolby médií jsou dostupné k použití jako šablony v budoucích úlohách JobMaster.



Vkládat tabulky a používat předvolené styly média s oušky v 5 řadách

1. Chcete-li vložit nová ouška, vyberte stránky pro vložení oušek dříve v podokně Zobrazení stránky. V tomto příkladu vyberte stránky **7, 12, 42, 87 a 137**.
2. Klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **Vložit ouško > ouško s 5 řadami**.
3. Klikněte pravým tlačítkem na zvýrazněné ouško a pak klikněte na položku **Upravit ouško**.
4. Po otevření okna Upravit ouško zadejte text ouška a barvu pozadí z informací tabulky pod krokem 6.
5. Chcete-li k poli textu ouška přidat pozadí, klikněte na . Po změně ikony na vyberte barvu pozadí.
6. V tomto příkladu vyberte jezdc RGB a zadejte hodnoty RGB pro barvu každé sekce s ouškem. Definujte barvu pozadí v souladu s informacemi tabulky níže.

Poloha ouška	Stránka	Text na oušku	Barva pozadí
Ouško 1/5	7	Úvod	RGB 230 174 51
Ouško 2/5	12	Produktivita	RGB 138 202 199
Ouško 3/5	42	Použitelnost	RGB 126 150 79
Ouško 4/5	87	Barva	RGB 212 53 64
Ouško 5/5	137	Integrace	RGB 147 90 145



Karty mohou obsahovat až tři řádky textu. Chcete-li vytvořit více než jeden řádek, podle potřeby použijte klávesu Return nebo Enter.

Tipy k navigaci: Mezi kartami v okně Upravit kartu s ouškem lze rychle přeskakovat pomocí klávesových zkratk. V systému Mac použijte klávesu Command a šipku doprava nebo doleva a v systému Windows klávesu CTRL a šipku doprava nebo doleva.

Barva pozadí: Vytvořte paletu barev pro často používané barvy. Jednoduše klikněte na pole barev po položku Vlastní barvy a pak klikněte na položku **Přidat do vlastních barev** a během definování jednotlivých barev přidejte každou novou barvu do vlastních barev. Ušetříte tak čas u budoucích úloh.

7. Kliknutím na položku **OK** zavřete položku Upravit ouško.

Převádět stránky na tabulky a používat předvolené styly média s oušky ve 3 řadách

1. V dalším kroku definujte styl druhého ouška pomocí předvolby **ouško se 3 řadami**. Tato ouška se přidají pomocí funkce Převést na ouško.
2. Vyberte všechny stránky v tabulce níže. Klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **Převést na ouško > ouško se 3 řadami**.
3. Klikněte pravým tlačítkem na zvýrazněné ouško a pak vyberte položku **Upravit ouško**. Zadejte text ouška a definujte barvu pozadí podle údajů v tabulce pod krokem 5.
4. Chcete-li k poli textu ouška přidat pozadí, klikněte na . Po změně ikony na  vyberte barvu pozadí.
5. V tomto příkladu vyberte jezdce RGB a zadejte hodnoty RGB pro barvu každé sekce s ouškem. Definujte barvu pozadí v souladu s informacemi tabulky níže.

Vložená ouška	Převést na ouška	Poloha ouška	Text na oušku	Barva ouška
Úvod	11	Ouško 2-1	Nové funkce	
Produktivita	13	Ouško 2-1	Výkon	138 202 199
	16	Ouško 2-2	Pokročilá správa úloh	Světle modrá
	24	Ouško 2-3	Automatizace odesílání úloh	
	27	Ouško 2-4	Variabilní datový tisk	
	39	Ouško 2-5	Transakční tisk	
Použitelnost	43	Ouško 2-1	Nástroje pro správu úloh a zařízení	126 150 79
	51	Ouško 2-2	Připravená řešení	Světle zelená
	62	Ouško 2-3	Odesílání úloh	
	77	Ouško 2-4	Nástroje	
	85	Ouško 2-5	Design Fiery	
Barva	88	Ouško 2-1	Nástroje správy barev	212 53 64
	111	Ouško 2-2	Nástroje přímých barev	Červená
	115	Ouško 2-3	Kvalita obrázku	
	121	Ouško 2-4	Předtisková řešení	
Integrace	138	Ouško 2-1	Fiery JDF	147 90 145
	146	Ouško 2-2	Řešení Web-to-Print	Fialový
	148	Ouško 2-3	Pracovní postupy souborů Adobe PDF	
	150	Ouško 2-4	Síť a zabezpečení	
	154	Ouško 2-5	Mobilní tisk	

6. Po definování všech oušek klikněte na položku **OK**.
7. V další části přiřadíte média a definujete možnosti dokončení.

Možnosti úlohy, Dělit více sad s oušky do složek jsou viditelné pouze u podporovaných tiskáren. Pokud je vaše tiskárna nepodporuje, v aplikaci JobMaster je nevidíte.

Dělit více sad s oušky definuje, zda budou nevyužitá ouška z každé sady oušek vysunuta během tiskové úlohy nebo zda se vytisknou všechna ouška postupně a vysunou se pouze nevyužitá ouška z posledního ouška po tiskové úloze.

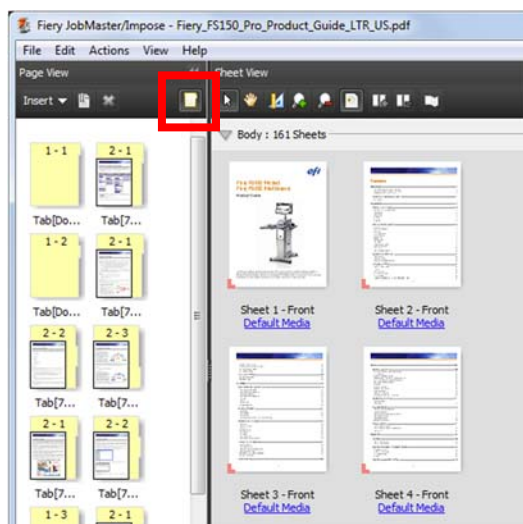
V tomto příkladu sada oušek / styl 1 obsahuje 5 oušek na sadu a my jsme vložili 5 oušek (úplnou sadu). Takže zde nejsou žádná nevyužitá ouška k vysunutí.

Sada oušek / styl 2 obsahuje 3 ouška na sadu a nevyužívá násobky 3 oušek na každou část. Takže zde jsou nevyužitá ouška v několika sekcích úlohy, která vyžadují vysunutí.

Po deaktivaci dělení více sad s oušky se všechna ouška vytisknou postupně a vysunou se pouze nevyužitá ouška na konci úlohy. Jelikož styl ouška 2 (ouška se 3 řadami) obsahuje 20 oušek, bude na konci tiskové pouze jedno ouško, které bude nutné vysunout.

Pokud je povolena funkce dělení více sad s oušky, bude styl oušek 2 (ouška se 3 řadami) vyžadovat vysunutí ouška během tiskové úlohy. Části „Úvod“ a „Barva“ každá vysunou dvě ouška. Části „Produktivita“, „Využitelnost“ a „Integrace“ každá vysunou jedno ouško. K těmto vysunutí oušek dojde během tiskové úlohy.

Všechna vysunutá ouška se odešlou do výběru určeného v předvolbách médií pro výstupní zásobník nastavený pro vysunutí nevyužitých oušek.



Používat filtr oušek k zobrazení samotných oušek

1. Chcete-li zobrazit pouze ouška v úloze, vyberte ikonu **Ouško** na panelu nástrojů podokna Zobrazení stránky. Dojde k vyfiltrování všech stránek a zobrazení samotných oušek.
2. Chcete-li upravit některá ouška, vyberte ouško, které chcete upravit. Následně klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **Upravit ouško**.

Přiřazovat média a možnosti dokončení

1. Dokončete přiřazování médií aplikace Paper Catalog pro titulní stranu a tělo úlohy na základě pracovního postupu.
2. V podokně Nastavení JobMaster klikněte na položku **Titulní strana**.
 - a. Zaškrtněte políčko **Použít stejná nastavení pro přední a zadní obálku**.
 - b. Přiřaďte média.
 - c. V části Tisknout na vyberte položku **Vně**.
 - d. Po dokončení klikněte na položku **OK**.
3. Přiřaďte média pro tělo úlohy. Klikněte na položku **Upravit > Vybrat podle média > Nepřiřazeno**.
4. Klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **Přiřadit média**. Definujte médium, které je vhodné pro váš pracovní postup. Následně po dokončení klikněte na položku **OK**.
5. Uložte dokument a zavřete aplikaci **JobMaster**.
6. Klikněte na položku **Soubor > Uložit**.
7. **Uložte** úlohu jako běžnou úlohu, změňte název dokumentu na **Ouško s více řadami** a vyberte položku **OK**.
8. Otevřete položku Job Properties pro úlohu **Ouško s více řadami** a použijte možnosti dokončení odpovídající vaší tiskárně. Pro tento příklad vyberte položku **Kroužková vazba**, je-li dostupná.
9. Nyní jste připraveni dokument vytisknout.

EFI fuels success.

Vyvíjíme přelomové technologie pro výrobu označení, obalů, textilií, keramických dlaždic a personalizovaných zakázek, díky široké řadě tiskáren, inkoustů, digitálních řešení a komplexních pracovních postupů pro podnikání a výrobu. To vše transformuje a zjednodušuje celý výrobní proces, zvyšuje konkurenceschopnost a vylepšuje produktivitu. Další informace naleznete na stránkách www.efi.com nebo na telefonním čísle +31 (0)20 658 8000.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenzity, Inkware, Jettrion, the Jettrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.